ТУРОЧАКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТУРОЧАКСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

**(ТУРОЧАКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е № 26/7**

**с. Турочак от 12.11.2021 года**

**Об утверждении Положения об оплате труда обслуживающего персонала**

**Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай.**

На основании Устава муниципального образования Турочакское сельское поселение, в соответствии со статьей 53 пункта 2 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Турочакский Сельский Совет депутатов Турочакского района Республики Алтай  **Решил:**

1. Утвердить Положение об оплате труда обслуживающего персонала служащих Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Турочакского сельского Совета от11июня 2009 года № 11/6 «Об оплате труда обслуживающего персонала Турочакской сельской администрации», решение №4/8 от 27.12.2013 «О внесении изменений в решение сессии сельского Совета депутатов от 11.06.2009г. № 11/6 «Об оплате труда обслуживающего персонала Турочакской сельской администрации», решение №34/7 от 07.02.2018

«О внесении изменений в решение сессии сельского Совета депутатов от 11.06.2009г. № 11/6 «Об оплате труда обслуживающего персонала Турочакской сельской администрации».

3. Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022г.

Глава Турочакского сельского поселения М.А.Кузнецов

Приложение №1

к решению сессии

Турочакского сельского Совета депутатов

№ 26/7 от 12.11.2021

**Положения об оплате труда обслуживающего персонала**

**Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай.**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления стимулирующей роли заработной платы и сохранения существующего материального положения работников, сокращения текучести кадров, повышения ответственности работников за выполняемую работу, бережное отношение к технике, обеспечение порядка и чистоты служебных помещений, соблюдение трудовой дисциплины.

Система оплаты труда обслуживающего персонала Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай (далее- обслуживающего персонала), распространяется на рабочих по следующим профессиям:

- водитель служебного автомобиля;

- уборщик служебных помещений.

1.2. Система оплаты труда обслуживающего персонала, включает в себя:

- размеры базовых ставок заработной платы;

- выплаты стимулирующего характера;

- выплаты компенсационного характера.

1.3. Система оплаты труда обслуживающего персонала устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально- трудовых отношений.

1.4.Увеличение (индексация) должностных окладов обслуживающего персонала Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай, осуществляется на основании Постановление Главы сельского поселения.

**2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

**2.1. Организация оплаты труда водителя служебного автомобиля**

2.1.1. Оплата труда водителя служебного автомобиля (далее водитель) состоит из должностного оклада в соответствии с Приложением 1, а также из дополнительных ежемесячных и иных выплат.

Распоряжением Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай (далее- администрация) обслуживающему персоналу могут быть установлен с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов персональный повышающий коэффициент к окладу:

- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами администрации.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент к окладам устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается главой администрации, персонально в отношении конкретного работника.

Размер надбавки, установленной работнику, может быть изменен в течение календарного года с указанием конкретных причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не является базой для исчисления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливающихся в процентном отношении от оклада (должностного оклада).

2.1.2. К ежемесячным выплатам водителя относятся:

надбавка за особые условия работы;

надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

надбавка за выслугу лет;

премия по результаты работы (за месяц, квартал, год).

2.1.3. К иным дополнительным выплатам водителя относятся:

материальная помощь.

2.1.4 Надбавка за особые условия работы может быть установлена водителю с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в соответствии с распоряжением Главы администрации размер надбавки за особые условия труда не может быть ниже 50% должностного оклада и выше 100% должностного оклада.. Надбавка отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, нарушения трудовой дисциплины.

Решение об установлении надбавки за особые условия работы к должностному окладу и его размере принимаются персонально в отношении конкретного работника.

2.1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается водителю с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой водителем работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений, специального режима работы (переработки сверх нормативной продолжительности рабочего дня) в процентах к должностному окладу в размере до 200%.

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением Главы администрации персонально каждому водителю при приеме на работу, и в иных случаях, с правом ее ежемесячной корректировки по результатам работы водителя.

  Решение о повышении или снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде водителю принимается Главой администрации и оформляется распоряжением администрации.

2.1.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет водителю устанавливается в зависимости от общего стажа работы и на основании сведений о стаже в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

общий стаж работы от 1 до 5 лет – 10% должностного оклада;

общий стаж работы от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

общий стаж работы от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

общий стаж работы более 15 лет – 30% должностного оклада.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.1.7. Премирование производится по результатам работы за месяц ежемесячно в размере 25 процентов к должностному окладу в пределах установленного фонда оплаты труда, в соответствии с распоряжением Главы администрации.

При наличии экономии бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда на соответствующий финансовый год, работникам могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение особо важных и срочных работ. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном размере.

Размер премии определяется за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

Показатели, за которые производится премирование:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей;

- высокое качество выполненных работ;

- обязательное соблюдение трудовой дисциплины.

Водителю, проработавшему неполный расчётный период, в связи с увольнением по сокращению штатов, по собственному желанию, уходом на пенсию, а также иным уважительным причинам премия выплачивается за фактически отработанное время.

Премия не выплачивается полностью или частично при нарушении трудовой дисциплины, неисполнении должностных обязанностей, наличии обоснованных жалоб.

2.1.8. Оплата труда и иные выплаты водителю производится за счет средств бюджета Турочакского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с решением Турочакского сельского совета депутатов Турочакского района Республики Алтай об утверждении бюджета Турочакского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

При формировании фондов оплаты труда водителя сверх сумм средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- персональный повышающий коэффициент к окладу- в размере 1,8 окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы – в размере 6 окладов;

- ежемесячная надбавка к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 12 окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,6 окладов;

- премия по результаты работы – в размере трех окладов;

- материальная помощь при предоставлении очередного отпуска – в размере двух окладов.

Фонд оплаты труда формируется с учетом:

- размеров районного коэффициента определенных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай;

- иных выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.2. Организация оплаты труда уборщика служебных помещений**

2.2.1 Оплата труда уборщика служебных помещений (далее уборщик) состоит из должностного оклада в соответствии с Приложением 1, а также из дополнительных ежемесячных и иных выплат.

Распоряжением Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай (далее- администрация) обслуживающему персоналу могут быть установлен с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов персональный повышающий коэффициент к окладу:

- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами администрации.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент к окладам устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается главой администрации, персонально в отношении конкретного работника.

Размер надбавки, установленной работнику, может быть изменен в течение календарного года с указанием конкретных причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не является базой для исчисления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливающихся в процентном отношении от оклада (должностного оклада).

2.2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

надбавка за особые условия работы;

надбавка за выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение за качество выполняемых работ;

премия по результатам работы.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- материальная помощь.

2.2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается уборщику в зависимости от условий труда, деловых качеств работника. Размер надбавки устанавливается согласно распоряжению главы администрации. Размер надбавки за особые условия труда не может быть ниже 50% должностного оклада и выше 100% должностного оклада.

2.2.4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет уборщику устанавливается в зависимости от общего стажа работы и на основании сведений о стаже в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

общий стаж работы от 1 до 5 лет – 10% должностного оклада;

общий стаж работы от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

общий стаж работы от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

общий стаж работы более 15 лет – 30% должностного оклада.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.2.5. Ежемесячное денежное поощрение уборщику выплачивается в размере 1 должностного оклада. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается согласно распоряжению главы администрации на календарный год.

2.2.6.Премирование производится по результатам работы за месяц ежемесячно в размере 25 процентов к должностному окладу в пределах установленного фонда оплаты труда, в соответствии с распоряжением Главы администрации.

При наличии экономии бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда на соответствующий финансовый год, работникам могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение особо важных и срочных работ. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном размере.

Размеры премий уборщику определяются за фактически отработанное и максимальными размерами не ограничиваются.

Уборщику, проработавшему неполный расчетный период, в связи с увольнением по сокращению штатов, по собственному желанию, уходом на пенсию, а также иным уважительным причинам премия выплачивается за фактически отработанное время.

Уборщик может быть лишен премии частично или полностью в соответствии с действующим законодательством, при нарушении трудовой дисциплины, при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей.

Премирование производится за добросовестное выполнение должностных обязанностей, обеспечение порядка и чистоты служебных помещений, соблюдение правил санитарии и гигиены по содержанию помещений.

2.2.7 Оплата труда и иных выплат уборщику производится за счет средств бюджета Турочакского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с решением Турочакского сельского совета депутатов Турочакского района Республики Алтай об утверждении бюджета Турочакского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

При формировании фондов оплаты труда уборщика сверх сумм средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- персональный повышающий коэффициент к окладу в размере 3 оклада;

- ежемесячная надбавка за особые условия труда средств в размере 11,4 окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 1,8 окладов;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 12 окладов;

- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех окладов.

Фонд оплаты труда формируется с учетом:

- размеров районного коэффициента определенных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай;

- иных выплат компенсационного характера, устанавливаемых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**3. Порядок выплаты материальной помощи обслуживающему персоналу**

9.1. Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работников в соответствии с распоряжением Главы Турочакского сельского поселения.

9.2. Водителю служебного автомобиля выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов.

9.3. Уборщику служебных помещений выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех окладов.

9.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи осуществляется при предоставлении любой части отпуска.

9.5. В случае если работник проработал календарный год не полностью (поступил или уволился в течение года, не проработав полный год), материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

9.6. Работникам обслуживающего персонала может быть выплачена дополнительная материальная помощь исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда на основании письменного заявления в следующих случаях и размерах:

а) регистрация брака (впервые) при предъявлении свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению - в размере одного должностного оклада;

б) утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, аварии, противоправных действий третьих лиц, необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья служащего при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, противопожарной службы, внутренних дел, медицинских организаций и других организаций, которые могут подтвердить данный факт), копии которых прилагаются к заявлению - в размере одного должностного оклада;

в) смерти (гибели) близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению - в размере полутора должностных окладов;

г) рождение ребенка в семье при предъявлении свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, в случае рождения первого ребенка - в размере одного должностного оклада, второго ребенка – в размере двух должностных окладов, третьего и последующего ребенка – в размере трех должностных окладов;

д) родителям выпускников общеобразовательных организаций (однократно) при предъявлении подтверждающих документов (справка, аттестат), копии которых прилагаются к заявлению - в размере одного должностного оклада.

9.7. При наличии средств экономии по фонду оплаты труда Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай работникам может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи на основании распоряжения Главы Турочакского сельского поселения.

9.8. Материальная помощь не выплачивается работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным положениями пунктов 5,6,11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

**4 . Порядок поощрения обслуживающему персоналу**

10.1. Обслуживающему персоналу выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилеями в размере одного должностного оклада по занимаемой должности.

10.2. Юбилейными датами считаются: юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

10.3. Решение о выплате принимается работодателем и оформляется распоряжением Администрации Успенского сельского поселения.

Приложение 1

Положению об оплате труда обслуживающего персонала Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай

**Должностные оклады работников обслуживающего персонала Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационный**  **уровень** | **Должности, отнесенные к квалификационному уровню** | **Размер должностного оклада, руб**. |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 3134 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Водитель служебного автомобиля | 4132 |