**ТУРОЧАКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТУРОЧАКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**(ТУРОЧАКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

с.Турочак \_\_.\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Об утверждении Положения об оплате труда служащих Турочакской сельской администрации МО Турочакского сельского поселения**.

На основании Устава муниципального образования Турочакское сельское поселение, в соответствии со статьей 53 пункта 2 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации поселения сельский Совет депутатов Турочакского сельского поселения **Решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда служащих сельской администрации согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни и размеры должностных окладов служащих сельской администрации согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет служащих сельской администрации согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.
4. Утвердить Положение о премировании служащих сельской администрации согласно приложению 4 к настоящему Постановлению.
5. Установить, что в пределах фонда оплаты труда служащим сельской администрации могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными актами РФ. законами и иными нормативными правовыми актами РА, решениями органа местного самоуправления сельского поселения согласно Приложению 5
6. Признать утратившим силу решения сельского Совета депутатов от 16.08.2011 г. № 31/5 «Об утверждении Положения об оплате труда служащих Турочакской сельской администрации МО Турочакское сельское поселение», с последними изменениями, утвержденными Турочакским сельским Советом депутатов 20.06.2014 г. № 8/6 «О внесении дополнений в решение сельского Совета депутатов от 16.08.2011 г. № 31/5 «Об утверждении Положения об оплате труда служащих Турочакской сельской администрации МО Турочакское сельское поселение».

Установить, что увеличение (индексация) должностных окладов служащих сельской администрации, осуществляется на основании Постановление Главы сельского поселения.

Глава сельского поселения М.А.Кузнецов

Приложение1

к решению сессии Совета депутатов

№ От 2019г.

**ПОРЯДОК**

об оплате труда служащих Турочакской сельской администрации  
Турочакского сельского поселения.

1. Общие положения
2. Настоящее положение об оплате труда служащих Турочакской сельской администрации (далее-Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247-н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», и включает в себя:

порядок применения и размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам; порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия выплаты иных выплат;

другие вопросы оплаты труда.

1. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работников, повышающие коэффициенты к должностным окладам и некоторые выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
2. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от занимаемой должности, квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее МРОТ, установленного законодательством РФ.

II. Оплата труда

1. Должностной оклад. Размер должностного оклада служащих сельской администрации зависит от занимаемой должности и устанавливается согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.
2. Ежемесячные надбавки.

* Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу служащего. Размер и порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается Порядком выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет служащим сельской администрации в соответствии с Приложением 3 к настоящему Постановлению. Установление надбавок за выслугу лет производится на основании протокола решения комиссии и распоряжения Главы поселения.
* Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размере принимается Главой поселения персонально в отношении конкретного работника.

• В пределах фонда оплаты труда служащим сельской администрации может выплачиваться надбавка за работу с вредными или опасными и иными особыми условиями труда, установленная по результатам аттестации рабочего места.

1. Премия. Служащим сельской администрации выплачивается премия в пределах установленного фонда оплаты труда, согласно Порядка выплаты премий служащим сельской администрации в соответствии с Приложением 4.
2. Иные выплаты. В пределах фонда оплаты труда служащим сельской администрации могут выплачиваться иные выплаты.

К иным выплата относятся:

1. выплата за объявления благодарности;
2. выплата при достижении юбилейных дат возраста;
3. награждение ценным подарком;
4. выплаты при наступлении трагических событий с близкими родственниками (родители, супруги, дети);
5. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
6. выплаты материальной помощи и другие, предусмотренные Положением об иных выплатах в соответствии с Приложением 5 к настоящему Постановлению.
7. Финансирование расходов на оплату труда и иные выплаты. Финансирование расходов на оплату труда и иные выплаты служащих сельской администрации осуществляется за счет расходов бюджета муниципального образования. Привлечение других источников для финансирования этих расходов не допускаются. Размеры фонда оплаты труда, порядок и основные положения его формирования определяются в соответствии с настоящим Порядком.

При формировании фонда оплаты труда служащих сельской администрации кроме выплат ежемесячного должностного оклада предусматриваются выплаты в расчете на год:

* ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3-х должностных окладов в год;
* персонального повышающего коэффициента - в размере 26,4 должностных окладов в год;
* премий по результатам работы - в размере 3-х должностных окладов в год;
* районного коэффициента к вышеперечисленным выплатам;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета месячного должностного оклада с учетом ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных трудовым договором (за исключением премий и иных выплат);
* иных выплат размере 2-х должностных окладов в год.

Приложение 2

к решению сессии сельского Совета депутатов

№ от 2019г.

**Размер должностного оклада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер должностного оклада, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Юрист | 4106 |

Приложение 3

к решению сессии сельского Совета депутатов

№ от 2019г.

**ПОРЯДОК**

Выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам  
за выслугу лет служащим сельской администрации

I. Общие положения.

1. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет служащим сельской администрации производится дифференцировано, в зависимости от стажа работы, дающего право на установление этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж | Размер повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет |
| От 2 до 5 лет | 0,10 |
| От 5 до 10 лет | 0,20 |
| От 10 до 15 лет | 0,25 |
| Свыше 15 лет | 0,30 |

1. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

* 1. Время работы в органах государственной власти и местного самоуправления;
  2. Время обучении в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если работник работал до поступления в учебное заведение в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
  3. Время работы на выборных должностях, если в соответствии с действующим законодательством работнику предоставляется после окончания полномочий по выборной должности прежняя работа;
  4. Время военной службы, если до службы работник работал в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
  5. Время частично оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы, в т.ч. по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 4

к решению сессии сельского Совета депутатов

№ от 2019г.

Порядок выплаты премий служащим сельской администрации

Служащим сельской администрации выплачиваются премии за успешное добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

1. Премии по результатам работы служащих сельской администрации выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда.
2. Служащим сельской администрации выплачиваются следующие премии по результатам работы:

-ежемесячная премия;

-ежеквартальная премия;

* годовая премия;
* премия за выполнение специальных заданий.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, включаются в средний заработок служащих сельской администрации. Ежемесячная премия выплачивается в размере до 25% от должностного оклада одновременно с выплатой заработной платы.

1. Премия за выполнение специальных заданий выплачивается за успешное выполнение особо значимого задания.
2. За счет экономии фонда оплаты труда выплачиваются: ежеквартальная премия, годовая премия, премия за выполнение специальных заданий. Премия по результатам работы выплачивается на основании распоряжения Главы поселения
3. Премии по результатам работы за месяц, квартал и год выплачиваются за фактически отработанное время в данном периоде.
4. По решению Главы поселения премия служащему сельской администрации не выплачивается полностью или ее размер может быть сокращен:

* за нарушение трудовой дисциплины, недобросовестное выполнение трудовых обязанностей или поручений Главы поселения;
* за некачественную или несвоевременную подготовку документов, предоставления отчетов и информации.

При издании распоряжения о премировании служащего Глава поселения руководствуется настоящим Положением.

Приложение 5

к решению сессии сельского Совета депутатов

№ от 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об иных выплатах служащим сельской администрации

В пределах фонда оплаты труда служащим сельской администрации могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. законами и иными нормативными правовыми актами РА, решениями органа местного самоуправления, распоряжениями Главы поселения. К иным выплатам за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей и эффективное функционирование сельской администрации и условиям поощрения, награждения относятся:

1. Выплата за объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения, поощрение благодарственным письмом Главы РА, Председателя Правительства РА, Главы района, награждение Почетными грамотами, в размерах, установленных Положениями об иных выплатах;
2. Выплата при достижении юбилейных дат возраста. Единовременное поощрение в связи с юбилейными датами производится в следующих размерах:

женщины и мужчины в связи с 50-летием - в размере одного должностного оклада;

женщинам в связи с 55-лением - в размере двух должностных окладов;

мужчинам в связи с 60-летием - в размере двух должностных окладов;

1. Награждение ценным подарком;
2. Выплаты при наступлении трагических событий с близкими родственниками (родители, супруги, дети) в размере минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом, действующим на момент события;
3. Выплаты материальной помощи - в размере двух должностных окладов (оплату производить с учетом фактически отработанного времени, в случае увольнения работника и полученной, на период материальной помощи, за неотработанный период (финансовый год) выплаченная сумма материальной помощи подлежит удержанию).
4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере из расчета месячного должностного оклада с учетом ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера. При расчете единовременной выплаты, выплачиваемые премии, материальную помощь и иные выплаты исключить. Оплату производить с учетом фактически отработанного времени. В случае увольнения работника и использования им досрочно (менее одного года) ежегодного оплачиваемого отпуска, сумма единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за данный период подлежит удержанию.
5. При наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в связи с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или иных случаях. К служащим сельской администрации, имеющим дисциплинарные взыскания, виды поощрений и награждений п. 2). 3). установленные настоящим Порядком, не применяются. Финансирование расходов, связанных с иными выплатами, установленными настоящим Порядком, производится в пределах фонда оплаты труда служащих сельской администрации, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год. На все виды иных выплат начисление районного коэффициента не производится.