ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 278

с. Турочак 05.06.2015 г.

О Комиссии по подготовке изменений в

Генеральный план МО «Турочакское сельское поселение»

В целях обеспечения координации и последовательности работ по подготовке изменений в Генеральный план МО «Турочакское сельское поселение» постановляет:

1. Создать Комиссию по подготовке изменений в Генеральный план МО «Турочакское сельское поселение» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке изменений в Генеральный план МО «Турочакское сельское поселение» (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста 1 разряда Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай - Мушину Е.Е..

Глава Турочакского

сельского поселения Осипов В.В.

Приложение № 1 к постановлению № 278 от 05.06.2015 года

Состав Комиссии по подготовке изменений в Генеральный план МО «Турочакское сельское поселение»

Председатель

Осипов Виктор Валерьевич - глава Турочакского сельского поселения

Заместители председателя:

Аксенов Александр Владимирович- заместитель Совета депутатов МО «Турочакский район»

Члены Комиссии:

Мушина Елена Емельянова - главный специалист 1 разряда Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай

Кузуб Ирина Борисовна - инженер Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай

Ялбакпашев Николай Павлович

(по согласованию) - главн. специалист Отдела градостроительства и архитектуры Администрации МО «Турочакский район»

Синкин Василий Викторович (по согласованию) - специалист Отдела градостроительства и архитектуры Администрации МО «Турочакский район»

Барбачакова Валентина Сергеевна (по согласованию) - депутат сельского Совета депутатов МО «Турочакское сельское поселение»

Аникина Лидия Капитоновна (по согласованию) депутат сельского Совета депутатов МО «Турочакское сельское поселение»

Секретарь комиссии Шипунова Татьяна Михайловна - юрист Сельской администрации Турочакского района Республики Алтай

Приложение № 2

Утверждено постановлением № 278 от 05.06.2015 года

Положение о комиссии по подготовке изменений в Генеральный план МО «Турочакское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке изменений в Генеральный план МО «Турочакское сельское поселение» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения координации и последовательности работ по подготовке изменений в Генеральный план МО «Турочакское сельское поселение», утвержденный решением Сельского Совета депутатов МО «Турочакское сельское поселение» № 44/3 от 29.12.2012 года.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Турочакском районе, физическими и юридическими лицами.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, настоящим Положением.

1.5. В целях реализации задач Комиссии в состав Комиссии включаются специалисты в сфере градостроительства и архитектуры, в сфере транспортной и инженерной инфраструктур, а также в сфере экологии и охраны культурного наследия.

2. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение предложений исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Турочакском районе, юридических и физических лиц по внесению изменений в Генеральный план МО «Турочакское сельское поселение»

2.2. Оценка предложений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и внесение уполномоченному органу предложений о необходимости учета указанных предложений при разработке изменений в Генеральный план МО «Турочакское сельское поселение» .

2.3. Координация в установленном порядке деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай при осуществлении мероприятий по внесению изменений в Генеральный план МО «Турочакское сельское поселение» .

2. Полномочия Комиссии

В целях осуществления функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать предложения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, подготавливать заключения о необходимости учета указанных предложений при подготовке изменений в Генеральный план МО «Турочакское сельское поселение» либо об их отклонении.

3.2. Запрашивать необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления в Турочакском районе.

3. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Сельской администрации Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный специалист 1 разряда Мушина Е.Е..

4.5. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, не являющийся членом Комиссии.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии:

-ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией;

- осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии.