|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сельская администрация**  **Турочакского сельского поселения**  **Турочакского района**  **Республики Алтай**  ИНН 0407006895 ОГРН 1060407000015  Адрес: 649140, РеспубликаАлтай, с. Турочак, ул.Тельмана, 19,  тел: 8 (388-43) 22-3-43, 22-2-66, 22-0-89  Факс: 8 (388-43) 22-0-89,  e-mail: [Turochak\_SA@mail.ru](mailto:Turochak_SA@mail.ru) |  | **Турачакаймактыҥ**  **jурт jеези**  **Республика Алтай**  ИНН 0407006895 ОГРН 1060407000015  Адрес: 649140, Республика Алтай, j. Турачак, ор.Тельмана, 19,  тел: 8 (388-43) 22-3-43, 22-2-66, 22-0-89  Факс: 8 (388-43) 22-0-89,  e-mail: [Turochak\_SA@mail.ru](mailto:Turochak_SA@mail.ru) |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2022 года № ПРОЕКТ**

**Об утверждении формы проверочного листа применяемого при**

**муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Турочакского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании Устава Турочакского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа применяемого при муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Турочакского сельского поселениясогласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также разместить в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Турочакского сельского поселения М.А.Кузнецов

Приложение   
к постановлению администрации  
Турочакского сельского поселения  
от 2022 №

QR-код

ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА

(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТУРОЧАКСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

1. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера   
   в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | |
| да | нет | не требуется |
| **1.** | **Требования к уборке дворовых территорий в зимний период** | |  |  |  |
| 1.1. | Очищены дворовые территории от снега и наледи? | Пункт 4.3.3 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| **2** | **Требования по уборке и содержанию территорий малоэтажного многоквартирного и индивидуального жилищного фонда** | |  |  |  |
| 2.1 | Осуществляется ли уборка мусора, выкашивание травы на прилегающей территории по периметру строений и ограждений до дороги, за которыми прилегающая территория закреплена? | П.п. «а» п. 4.4.1 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.2 | Имеется ли на домах знаки адресации? | П.п. «г» п. 4.4.1 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.3 | Не выносится и не складируется грунт, мусор, снег, золошлаковые и другие отходы на проезжую часть улиц и дорог? | П.п. «ж» п. 4.4.1 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.4 | Осуществляется ли временное хранение на территории, прилегающей к жилым домам, строительных материалов, дров, грунта не более 1 месяца с момента их размещения? | П. 4.4.4 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.5 | Обеспечено ли собственником вывоз отходов, образовавшихся в результате ликвидации пожара и разборки дома, с прилегающей территории в течение 2 календарных месяцев на объекты размещения отходов | П. 4.4. 6. Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| **3** | **Требования по уборке территорий объектов торговли,**  **общественного питания и сферы услуг, территорий рынков** | |  |  |  |
| 3.1. | Обеспечена ли уборка организациями торговли, общественного питания и сферы услуг, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере торговли, общественного питания и сферы услуг закрепленных за ними прилегающих территорий; обеспечено наличие на территории урн и специальных зон для размещения, обустройства контейнерных площадок? | П. 4.5.1 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.2. | Производится ли организациями торговли, общественного питания и сферы услуг, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере торговли, общественного питания и сферы ремонт фасадов? | П. 4.5.5 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| **4.** | **Требования к производству работ, связанных с нарушением благоустройства при строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций** | |  |  |  |
| 4.1. | Имеется ли разрешение на работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай, планировка грунта, буровые работы)? | П. 5.3. Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 5.2. | Восстановлено ли по окончании земляных работ производителем работ нарушенное благоустройство в срок, указанный в разрешении, и сданы ли восстановленные элементы благоустройства и озеленения после строительства (реконструкции, ремонта) сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов по акту осмотра территорий после проведения земляных работ? | П. 5.22. Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| **6** | **Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства** | |  |  |  |
| 6.1. | Осуществляется ли текущий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов? | П.п. «а» п. 6.1. Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 6.2. | Имеется ли ограждение земельного участка? | П. 6.8. Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| **7.** | **Требования и рекомендации к детским, спортивным, строительным площадкам, площадкам для установки мусорных контейнеров, выгула и дрессировки собак** | |  |  |  |
| 7.1 | Выводятся ли собаки на прогулку на поводке и в наморднике ? | П.п. «е» п. 9.1. Правил благоустройства |  |  |  |
| **8.** | **Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий** | |  |  |  |
| 8.1 | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | П. 12.1.6. Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) уполномоченного представителя организации или гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Дата создания:   
Дата последнего изменения: